

Woonmaatschappij Woonboog wil een kansrijke omgeving creëren via kwaliteitsvol en betaalbaar wonen. Onze huurders en kopers vinden bij ons een eigen thuis. Samen werken we aan sterke buurten waar het goed leven is.

Woonboog verhuurt 4.700 woningen en bouwt en renoveert continu verder op maat van onze doelgroepen. Je kan bij ons een betaalbare woning kopen of intekenen op een voordelige Vlaamse Woonlening. Als private eigenaar kan je jouw woning via ons verhuren. Samen werken we aan structurele oplossingen voor de hoge woonneed.

Woonboog staat symbool voor verbinding van mensen en buurten. Een boog is sterk en stabiel maar zacht van vorm. Het is een stevig dak dat op een warme manier bescherming geeft aan alle bewoners.

Woonboog is het resultaat van de samensmelting van DE ARK, Molse Bouwmaatschappij en SociaalVerhuurKantoor Noorderkempen. Samen vormen we één woonmaatschappij in de regio Kempen-Midden.

Onze 70 medewerkers werken samen met de gemeenten Baarle-Hertog, Balen, Beerse, Dessel, Kasterlee, Lille, Mol, Oud-Turnhout, Retie, Turnhout en Vosselaar.

Om ons team Patrimoniumbeheer te versterken, zijn we op zoek naar een gedreven en energieke prospectiemedewerker (m/v/x).

Jouw verantwoordelijkheden

- Je verzorgt de juiste brugfunctie tussen Woonboog, klanten en externe actoren
- Je bent verantwoordelijk voor prospectie en realisatie van inhuren kwalitatieve huurwoningen
- Je zorgt voor een vlotte overname van elke woning tussen Woonboog, verhuurder en huurder
- Je beheert administratief prospectiedossiers en inhuringen
- Je zorgt voor onderhoud, opvolging van leegstand
- Je kan je flexibel opstellen in het opnemen van taken en prioriteiten.
- Je maakt -na het volgen van een opleiding- plaatsbeschrijvingen en voert sleuteloverdrachten uit naar huurders
- Je maakt deel uit van het team Patrimoniumbeheer en rapporteert aan de Manager Patrimonium

Jouw profiel

- Je hebt bij voorkeur een Bachelor diploma in een sociaal-technische richting of gelijkwaardig door relevante ervaring – technisch inzicht is daarbij vooral belangrijk
- Ervaring in huur-, vastgoed-, of sociale sector is een pluspunt
- Ervaring in bouwsector is een extra troef
- Je kan zelfstandig werken
- Je bent sterk in organiseren en prioriteiten stellen en het overschouwen van een grote hoeveelheid aan dossiers
- Je bent sterk in onderhandelen en het motiveren en stimuleren van potentiële klanten
- Je beschikt over voldoende daadkracht om te overtuigen en deadlines te doen realiseren
- Je bent een positief ingestelde person die steeds proactief vooruit denkt en initiatieven lanceert
- Je kunt nauwkeurig werken met respect voor procedures
- Je bent in het bezit van een rijbewijs B en beschikt over een eigen wagen
- Je bent bereid om af en toe te werken buiten de kantooruren

Wij bieden

- Een job met veel klantencontact en een gevarieerd takenpakket met verschillende uitdagingen binnen een snel evoluerende organisatie met grote maatschappelijke relevantie.
- Een full-time contract (38u/week) in een moderne omgeving.
- Alle professionele tools
- Een aantrekkelijk loonpakket met extralegale voordelen waaronder een uitgebreide groeps- en hospitalisatieverzekering.

Spreekt deze functie je aan en herken je jezelf in dit profiel?

Mail dan vandaag nog je CV en persoonlijke motivatiebrief naar vacature@woonboog.be – Woonboog, Campus Blairon 599, 2300 Turnhout.