

Woonmaatschappij Woonboog wil een kansrijke omgeving creëren via kwaliteitsvol en betaalbaar wonen. Onze huurders en kopers vinden bij ons een eigen thuis. Samen werken we aan sterke buurten waar het goed leven is.

Woonboog verhuurt 4.700 woningen en bouwt en renoveert continu verder op maat van onze doelgroepen. Je kan bij ons een betaalbare woning kopen of intekenen op een voordelige Vlaamse Woonlening. Als private eigenaar kan je jouw woning via ons verhuren. Samen werken we aan structurele oplossingen voor de hoge woonneed.

Woonboog staat symbool voor verbinding van mensen en buurten. Een boog is sterk en stabiel maar zacht van vorm. Het is een stevig dak dat op een warme manier bescherming geeft aan alle bewoners.

Woonboog is het resultaat van de samensmelting van DE ARK, Molse Bouwmaatschappij en SociaalVerhuurKantoor Noorderkempen. Samen vormen we één woonmaatschappij in de regio Kempen-Midden.

Onze 70 medewerkers werken samen met de gemeenten Baarle-Hertog, Balen, Beerse, Dessel, Kasterlee, Lille, Mol, Oud-Turnhout, Retie, Turnhout en Vosselaar.

Om ons team Projecten te versterken, zijn we op zoek naar een gedreven en energieke projectcoördinator ontwikkeling (m/v/x).

Jouw verantwoordelijkheden

- Je bent de stuwende kracht achter de ontwikkeling van onze nieuwbouw- en renovatiedossiers
- Je maakt de planning op, coördineert en volgt het ontwerpproces op van onze woonprojecten, gaande van projectdefinitie tot aanbesteding
- Je communiceert duidelijk en zorgt voor de juiste informatieoverdracht van ontwerp- naar uitvoeringsproces
- Je bent het eerste aanspreekpunt voor het gehele proces van bij de projectdefinitie tot definitieve oplevering

Jouw profiel

- Je hebt een diploma Master Burgerlijk Ingenieur Architect of Architect of gelijkwaardig door ervaring
- Je hebt minimum 4 jaar ervaring in de bouwsector of als Architect (2j stage + 2j als architect)
- Werkervaring bij een projectontwikkelaar is een extra troef
- Je kan zelfstandig werken en innoverend denken en handelen
- Je bent sterk in organiseren en prioriteiten stellen en overschouwen van een grote hoeveelheid aan dossiers
- Je bent een positief ingestelde persoon die steeds proactief vooruit denkt en initiatieven lanceert
- Je kan nauwkeurig werken met respect voor procedures
- Je bent in het bezit van een rijbewijs B.

Wij bieden

- Een job met veel klantencontact en een gevarieerd takenpakket met verschillende uitdagingen binnen een snel evoluerende organisatie met grote maatschappelijke relevantie.
- Een full-time contract (38u/week) in een moderne omgeving.
- Alle professionele tools
- Een aantrekkelijk loonpakket met extralegale voordelen waaronder een uitgebreide groeps- en hospitalisatieverzekering.

Spreekt deze functie je aan en herken je jezelf in dit profiel?

Mail dan vandaag nog je CV en persoonlijke motivatiebrief naar vacature@woonboog.be –

Woonboog, Campus Blairon 599, 2300 Turnhout.