

Woonmaatschappij Woonboog wil een kansrijke omgeving creëren via kwaliteitsvol en betaalbaar wonen. Onze huurders en kopers vinden bij ons een eigen thuis. Samen werken we aan sterke buurten waar het goed leven is.

Woonboog verhuurt 4.700 woningen en bouwt en renoveert continu verder op maat van onze doelgroepen. Je kan bij ons een betaalbare woning kopen of intekenen op een voordelige Vlaamse Woonlening. Als private eigenaar kan je jouw woning via ons verhuren. Samen werken we aan structurele oplossingen voor de hoge woonneed.

Woonboog is het resultaat van de samensmelting van DE ARK, Molse Bouwmaatschappij en Sociaal VerhuurKantoor Noorderkempen. Samen vormen we één woonmaatschappij in de regio Kempen-Midden.

Onze 70 medewerkers werken samen met de gemeenten Baarle-Hertog, Balen, Beerse, Dessel, Kasterlee, Lille, Mol, Oud-Turnhout, Retie, Turnhout en Vosselaar.

**Om onze Sociale Dienst te versterken, zijn we op zoek naar een gedreven en betrokken Individueel woonbegeleider (m/v/x).**

### Jouw verantwoordelijkheden

- Je bent voor onze huurders (klanten) een laagdrempelig en klantvriendelijk aanspreekpunt en begrijpbare informatieverstrekker. Je fungeert als brug tussen klant en organisatie enerzijds, en tussen klant en regelgeving, rechten en plichten anderzijds.
  - Je draagt de kwalitatieve en klantgerichte werking van Woonboog uit. Je bevordert en handhaaft de leefbaarheid op niveau van de bewoner (woning) en de bewonersgroep (buurt).
  - Belangrijk in deze functie is dat je voelsprietten ontwikkelt zodat je mogelijk problematische situaties snel kan detecteren. Dit doe je onder meer door regelmatig aanwezig te zijn in de buurten, door huisbezoeken bij huurders, door een consequent beheer van individuele dossiers en door te bemiddelen bij samenlevingsproblemen.
  - Je takenpakket is gevarieerd en omvat:
    - huurders begeleiden in het nakomen van hun verplichtingen via onthaalbezoeken, huisbezoeken en andere contactmomenten
    - professionele nazorg en individuele woonbegeleiding verlenen
    - bemiddelen bij samenlevingsproblemen
    - huurachterstallen opvolgen: je neemt acties om achterstallen te voorkomen en op te lossen, rekening houdend met onze maatschappelijke opdracht
    - praktisch en administratief opbouwen en opvolgen van huurdersdossiers
    - dossiers van herhuisvesting (verhuis omwille van renovatie) mee ondersteunen
- Vanuit je rol als laagdrempelig aanspreekpunt neem je deel aan door Woonboog georganiseerde bewonersvergaderingen. Als het nodig is help je administratief met het plannen van de verhuysfirma, het opvolgen van inschrijvingen en het bevestigen van bijhorende afspraken.

- Je onderhoudt actief je netwerken met actoren zoals huurders, buurtwerking, wijkagenten, welzijnsactoren (OCMW, CAW, ...), gemeentelijke medewerkers, en met algemene netwerken zoals Wonen in Vlaanderen en collega's van andere woonmaatschappijen.
- Je maakt deel uit van het team Sociale Dienst en rapporteert aan de Teamleider Sociale Dienst.
- Met je sterke empathie, je teamgerichtheid en je integriteit ben je voor onze klanten een vertrouwenspersoon binnen Woonboog.

### **Jouw profiel**

- Je volgde bij voorkeur een opleiding Bachelor Sociaal werk – optie Maatschappelijke Advisering of Maatschappelijk Werk. Ook kandidaten met een aanverwante opleiding in Psychologie of Menswetenschappen met een sterke affiniteit voor Sociaal Werk zijn welkom.
- Basiskennis informatie opzoekingstrategieën (o.a. consulteren sociale kaart) is een minimumvereiste.
- Je bent een discrete en sociaalvoelende persoonlijkheid die weet om te gaan met vertrouwelijke informatie.
- Je bent een gedreven en betrokken teamspeler die vlot communiceert op alle niveaus.
- Je kan structuur brengen in een veelheid aan informatie. Zo kan je jouw analyses en bezoeken overzichtelijk rapporteren en administratief professioneel opvolgen.
- Je bent computervaardig en vertrouwd met MS Office toepassingen.
- Je bent bereid tot avondwerk en voortdurende bijscholing.
- Je bent houder van het rijbewijs B.

### **Wij bieden**

- Een interessante job met veel klantencontact en een gevarieerd takenpakket met verschillende uitdagingen binnen een snel evoluerende organisatie met grote maatschappelijke relevantie.
- Een full-time contract van onbepaalde duur (38u/week) in een moderne omgeving.
- Alle professionele tools.
- Een aantrekkelijk loonpakket met extralegale voordelen waaronder een uitgebreide groeps- en hospitalisatieverzekering.

### **Spreekt deze functie je aan en herken je jezelf in dit profiel?**

Mail dan vandaag nog je CV en persoonlijke motivatiebrief naar [vacature@woonboog.be](mailto:vacature@woonboog.be) – Woonboog, Campus Blairon 599, 2300 Turnhout.